

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
вида № 290» городского округа Самара
Протокол № 2 от 03.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 290»
городского округа Самара

Т.В. Бычинина



Приказ от 03.03.2022 № 133

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеобразовательного вида № 290»
городского округа Самара
Протокол
№ 2 от 03.03.2022 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 290» г.о.Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3643-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара (Далее -Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённые в Уставе Бюджетного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Бюджетным учреждением, принимаются Общим собранием работников и согласовываются с Советом родителей.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе Бюджетного учреждения, а также на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Общее собрание работников, Педагогический совет а также Совет родителей (родительский комитет) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Бюджетного учреждения

2.1. Режим работы Бюджетного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Бюджетного учреждения.

2.2. Бюджетное учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Бюджетного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Бюджетном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3643-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется с 07.00

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Бюджетного учреждения до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Бюджетного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Бюджетное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Бюджетное учреждение не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения на объекте должностными лицами Бюджетного учреждения должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. В случае отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Бюджетным учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Бюджетное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению Бюджетного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Бюджетного учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Бюджетное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в Бюджетное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Бюджетного учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Бюджетного учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Бюджетного учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Бюджетного учреждения.

6. Организация питания

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Бюджетное учреждение и осуществляется ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района» городского округа Самара.

6.3. Питание в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором ООО «Комбинат общественного питания Промышленного района» городского округа Самара и заведующим Бюджетным учреждением.

6.4. Меню в Бюджетном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3643-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В Бюджетном учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Бюджетного учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

7.2. В Бюджетном учреждении воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

7.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

7.5.Администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

7.6.В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

8.Организация образовательного процесса

8.1.Образовательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется:

-в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

8.2.Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

8.3.Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

8.4.Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;
- при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 19.00.

8.5.Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

8.6.Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

8.7.Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать:

Электронные средства обучения	Возраст	На занятии, мин., не более	Суммарно в день в Бюджетном учреждении, мин., не более
Интерактивная доска	5-7 лет	7	20
Интерактивная панель	5-7 лет	5	10
Персональный компьютер	6-7 лет	15	20
Ноутбук	6-7 лет	15	20
Планшет	6-7 лет	10	10

8.8.При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

8.9.Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

8.10.Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

8.11.Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара

Итого в этом документе пронумеровано и
пронумеровано *6 (шесть)* листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №290

г.о. Самара

Т.В. Бычнина

